

⁴ Любименко И. Рец.: Johnson, Charles. The care of documents and management of archives. Джонсон, Карл. Забота о документах и обращение с архивами. Лондон, 1919//Архивное дело (далее – АД). 1927. Вып. 13. С. 125.

⁵ Любименко И. О библиографическом указателе по иностранной архивной литературе//АД. 1925. Вып. 2. С. 161, 162, 164. См. также: *Она же*. Нариси архівної бібліографії на заході за останні 15 років//Архівна справа. 1928. Кн. 8. С. 75 – 80.

⁶ Любименко И. Из отчета о заграничной командировке летом 1925 года//АД. 1926. Вып. 7. С. 132.

⁷ *Lubimenko I. Une nouvelle revue d'archives russe//Overdruk van het Nederlandsch Archievenblad. 1927/1928. № 2. С. 4 (оттиск).*

⁸ ПФА РАН. Ф. 7. Оп. 3. Ед. хр. 61. Л. 10. В июне 1938 г. в Московском Историко-Архивном институте И.И. Любименко сделала доклад «О постановке преподавания истории архивного дела в капиталистических странах» (Там же. Л. 5).

⁹ Любименко И. Из отчета о заграничной командировке ... С. 126.

¹⁰ Любименко И. Архив немецкого Рейха в Потсдаме//АД. 1926. Вып. 5 – 6. С. 185, 186.

¹¹ Любименко И. Из отчета о заграничной командировке ... С. 131.

¹² Любименко И. Рец.: Hilary Jenkinson. A Manual of Archive Administration, including the problems of war-archives and archive-making. Oxford, 1922. Дженкинсон. Руководство к архивной администрации со включением проблем архивов войны и создания архивов//АД. 1925. Вып. 2. С. 167 – 170.

¹³ Любименко И. Из отчета о заграничной командировке ... С. 129, 133.

Д. Н. Шаталов
Екатеринбург

**ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ
СО СРЕДНИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАНИЕМ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 032002
«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ»
НА ИСТОРИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ**

В УРАЛЬСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

В условиях динамично меняющейся экономической ситуации, интеграции университетов в реальный сектор экономики подготовка специалистов в сокращенные сроки, с учетом уже полученного среднего профессионального образования, является весьма привлекательной и перспективной.

Средне-специальное отделение, впоследствии Центр базового профессионального (средне-специального) образования исторического факультета Уральского государственного университета, образовано в 1991 г. по инициативе Комитета по делам архивов РФ и университета специальным решением Министерства образования РФ.

Основная часть студентов – это сотрудники государственных архивов, служб документационного обеспечения управления предприятий и организаций.

Начиная с 1995 г., в университете действует сопряженная образовательная программа по специальностям: 032002 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (средне-специальное образование) и 020800 «Историко-архивоведение» (высшее образование).

Создание в рамках университета средне-специального общеобразовательного учреждения позволило не только сформировать единый профессорско-преподавательский коллектив, но и более полно использовать общую материально-техническую базу, что способствует формированию контингента студентов высшего профессионального образования из числа студентов, окончивших средне-специальное отделение. Составленные на основе стандартов учебные и рабочие планы образуют единую образовательную программу, которая успешно работает на историческом факультете более 10 лет.

Программы и рабочие планы учебных курсов базируются на необходимости подготовки студентов для продолжения, обучения по системе высшего образования. Они нацелены на максимальное использование преподавательского, учебно-методического потенциала кафедр университета на основе многолетних традиций и высоких профессиональных качеств профессорско-преподавательского состава университета.

Такой подход определяется стремлением готовить специалистов среднего звена в области документационного обеспечения управления по углубленному плану, предусматривающему овладение как теоретическими знаниями, так и необходимым набором профессиональных навыков.

Использование углубленных программ позволяет не только выявить наиболее способных к обучению студентов, но и учитывать результаты экзаменов и зачетов на средне-специальном отделении впоследствии, во время их обучения в системе высшего образования.

Преимственность преподавания путем интеграции рабочих планов и программ позволила добиться единства требований в оценке знаний студентов, повысить эффективность использования высококвалифицированного преподавательского состава университета.

Учебным планом средне-специального отделения предусмотрены углубленное изучение целого ряда дисциплин и увеличенный объем практики, что позволяет построить программу подготовки специалистов с высшим образованием с учетом навыков и знаний, приобретенных на предыдущих этапах обучения.

В рамках средне-специального отделения и отделения архивоведения, документоведения и информационно-правового обеспечения управления созданы совместные рабочие комиссии по циклам дисциплин, разработаны

сопряженные рабочие планы по таким курсам, как русский язык, математика, информатика, иностранный язык и др. Для студентов, рекомендованных к зачислению на третий курс высшего образования, проводится переходная сессия, предусматривающая аттестацию знаний путем проведения дополнительных занятий, консультаций, подготовки рефератов и контрольных работ. Результаты аттестации оформляются в виде представления отчетности по конкретным предметам.

В целом хочется отметить, что такая форма подготовки специалистов является более гибкой, позволяющей сочетать практическую направленность среднего профессионального образования с академизмом высшего учебного заведения.